


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ

 Т.В. Поштарева
«19» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии выездного туризма


Направление подготовки 43.03.02 Туризм


Направленность (профиль) программы: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг


Квалификация выпускника: Бакалавр

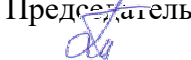
Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2023

Разработана
Канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры
СТ
 Т.В. Вергун

Согласована
зав. кафедрой СТ
 Т.В. Вергун

Рекомендована
на заседании кафедры СТ
от «19» мая 2023 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой
 Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «19» мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК
 Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - обеспечение достаточного и необходимого уровня теоретических знаний и навыков и их применения в решении практических задач организации выездного туризма в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Технологии выездного туризма» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экспертиза и диагностика предприятий туризма», «Логистика», «Бизнес-планирование в сфере туризма», «Организация документооборота на предприятиях туризма», «Управление человеческим капиталом», «Управление персоналом на предприятиях туризма», «Трудовое право».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг и сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Бизнес-планирование в сфере туризма	Управление человеческим капиталом
Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма	Трудовое право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность предприятия	ПК-1.1. Формирует клиентские базы данных, организует документооборот туристского предприятия	Знает методы и инструменты работы с базами данных, с источниками маркетинговой информации Знает основы делопроизводства туристского предприятия Умеет работать с деловыми электронными и интернет-источниками, с основными офисными программными пакетами для туристского предприятия Умеет осуществлять бумажный и электронный документооборот туристского предприятия Владеет навыками поиска контактных данных потенциальных клиентов туристского предприятия, с внесением в клиентскую базу
	ПК-1.2. Осуществляет привлечение клиентов	Знает методы ведения деловых переговоров, методы

	<p>на туристское предприятие</p>	<p>эффективных публичных выступлений и презентаций Знает инструменты эффективного осуществления продаж Умеет осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, возможно с использованием мультимедиа-презентации, в том числе на русском и иностранном языках Владеет навыками проведения презентация туристского предприятия, новостей для размещения в сети Интернет</p>
	<p>ПК-1.3. Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами на туристском предприятии</p>	<p>Знает стандарты, нормы, правила оказания услуг на туристском предприятии Знает методы организации деловых коммуникаций в контактной зоне туристского предприятия Знает основы управления проектами, тайм-менеджмент Умеет формировать детальный план организации сервисной деятельности на туристском предприятии Умеет быстро принимать решения в случае отклонения от разработанного детального плана организации процесса предоставления услуг на туристском предприятии Умеет определять количество и квалификацию необходимого персонала для работы контактной зоны туристского предприятия Умеет распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение Владеет навыками организации исполнения обустройства контактной зоны туристского предприятия в соответствие со стандартами, нормами, правилами Владеет навыками обеспечения работы контактной зоны туристского предприятия Владеет навыками решения</p>

		оперативных вопросов, возникающих в ходе предоставления услуг туристским предприятием Владеет навыками контроля качества предоставляемых услуг туристского предприятия
ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений туристского предприятия	ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделения туристского предприятия	Знает принципы и методы создания системы контроля персонала туристского предприятия Знает способы оценки соответствия качества услуг разработанным на предприятии регламентам и стандартам Знает методы эффективности системы контроля деятельности туристского предприятия Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем Владеет методикой создания системы контроля на туристском предприятии

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов		Триместр	
	очная	заочная	очная	заочная
			7	8
Контактная работа (всего)	30	12,3	30	12,3
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	6	10	6
из них				
-лекции			10	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	6	20	6
из них				
-семинары (С)				
-практические занятия (ПР)			20	6
-лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации	2		2	
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация		0,3		0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	78	95,7	78	95,7
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				

Вид учебной работы	Всего часов		Триместр	
	очная	заочная	очная	заочная
			7	8
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, и т.д.)	78	92	78	92
Подготовка к аттестации	-	3,7	-	3,7
Общий объем, час	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Тема 1. Международный туристский рынок	Международный туризм – состояние, тенденции, перспективы развития. Значение международного туризма во внешнеэкономических отношениях между странами. Предпосылки появления идеальной модели выездного туризма. Характеристика стран-доноров, стран-реципиентов. Ситуация на туристском рынке России, роль выездного туризма.
2	Тема 2. Международные туристские организации	Назначение международных туристских организаций. Их роль во внешнеполитической деятельности и в развитии туризма. Цели и задачи, стоящие перед международными туристскими организациями. Классификация международных туристских организаций. Коммерческие и некоммерческие учреждения. Ассоциации, союзы и др. объединения, способствующие развитию туризма на национальном и международном уровнях. Правительственные учреждения, определяющие государственную политику в области туризма. Межгосударственные объединения, содействующие туристскому движению.
3	Тема 3. Экономическая эффективность рынка выездного туризма	Позитивные и негативные стороны выездного туризма с точки зрения экономики стран. Опыт индустриально развитых стран. Государственное регулирование выездных туристских потоков, их роль и значение. «Эгоистическая» модель выездного туризма.

4	Тема 4. Туроператор как ключевой элемент рынка выездного туризма	Основные функции и задачи туроператора. Профессиональные требования к туроператору, необходимые личные качества, навыки и умения. Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма. Профиль работы туроператора. Флайтеры и нон-флайтеры. Туроператорское лобби. Предпосылки возникновения.
5	Тема 5. Особенности выездного туризма	Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоемкий вид туроперейтинга. Прямые и косвенные факторы, осложняющие выездной туризм по сравнению с другими видами туроперейтинга.
6	Тема 6. Специфика работа с консульскими службами и посольствами	Консульские службы и посольства в России. Особенности работы с консульскими службами ряда наиболее популярных среди российских туристов стран.
7	Тема 7. Сотрудничество туроператоров и иностранных партнёров	Формы работы с иностранными партнёрами. Квотирование и его разновидности. Специфика работы во время выставочных мероприятий. Осуществление расчёта между сторонами. Услуги, оказываемые meet-компаниями. Права и обязанности сторон.
8	Тема 8. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания	Взаимоотношения с предприятиями гостиничной индустрии. Классификация и категоричность средств размещения с учётом специфики той или иной страны. Формы сотрудничества. Разовые заявки, комитмент, элотмент, безотзывное бронирование, повышенная комиссия, приоритетное бронирование. Аренда гостиничного предприятия, апартаментов, др. средств размещения. Взаимоотношения с предприятиями индустрии питания. Организация питания в гостинице, отеле и т.д.
9	Тема 9. Сотрудничество туроператоров и авиакомпаний. Регулярные и чартерные перевозки	География авиаперевозок. Российские и зарубежные авиакомпании. Авиаационные альянсы. Формы сотрудничества туроператора с авиакомпаниями. Регулярные и чартерные перевозки, фрахт воздушного судна. Выписка и реализация авиабилетов. Права и обязанности сторон.
10	Тема 10. Технология организация железнодорожных перевозок	Железнодорожная перевозка в составе тура за рубеж. Комбинированные маршруты: ж/д+авиа, ж/д+авто, ж/д+водный транспорт. Бронирование и продажа железнодорожных билетов туроператором. Фрахтование ж/д вагонов. Предоставление услуг во фрахтуемых вагонах. Права и обязанности сторон.
11	Тема 11. Технология организация автотранспортных перевозок	Услуги автотранспортных хозяйств. Международная классификация автобусов. Разработка маршрута с использованием автотранспортного средства. География

		автобусных туров. Разработка автобусного тура. Аренда автотранспортного средства. Права и обязанности сторон.
12	Тема 12. Технология организация круизных маршрутов	«Круизный бум» на рынках стран мира. География круизных маршрутов. Крупнейшие круизные компании, типы судов, каютный фонд. Формы работы с круизными компаниями. Фрахтовка судна. Российские компании, занимающиеся круизными маршрутами, их характеристики, профиль работы. Разработка круизного маршрута. Права и обязанности сторон.
13	Тема 13. Сотрудничество туроператоров и зарубежных экскурсионных компаний	Взаимодействие экскурсовода, гида-переводчика с туроператором. Виды экскурсионного обслуживания. Сопровождение туристов гидом-переводчиком. Профессионально-квалификационные требования к экскурсоводу, гиду-переводчику. Права и обязанности экскурсовода, гида-переводчика.
14	Тема 14. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж	Необходимость страховой защиты туристов, выезжающих за рубеж. Типы и программы страхования, виды страховок. Взаимодействие туроператора со страховой компанией и туристом. Оформление страхового полиса. Действия туроператора при наступлении страхового случая. Права и обязанности сторон.
15	Тема 15. Паспортно-визовое обеспечение российских туристов. Таможенные формальности	Правила выезда с территории РФ. Оформление и получение заграничного паспорта, визы (при необходимости). Таможенные формальности. Правила оформления документов на детей, выезжающих с родителями/без родителей: паспортные, визовые; нотариальная доверенность; выезд и вылет детей за пределы РФ без сопровождения родителей.
16	Тема 16. Поддержка российских туристов за рубежом	Представительства российских туристических компаний, meet-компаний, авиакомпаний, страховые компании представители на курорте, российские консульства. Оказание поддержки туристу, попавшему в затруднительную ситуацию (наступление страхового случая, потеря документов и т.д.). Требования санитарно-эпидемиологических служб к туристам, выезжающим за рубеж. Вакцинация туристов, выезжающих за рубеж.
17	Тема 17. Использование Интернета и электронных систем для организации туров за рубеж	Использование интернет-сайтов и электронных систем для бронирования а/б, билетов на водный транспорт, ж/д билетов за рубежом. Интернет-бронирование гостиниц и других средств размещения, аренда автомобилей, самолётов, яхт и др. Использование услуги on-line-бронирования.
18	Тема 18. География выездного туризма	Специализация регионов по основным направлениям туризма. Популярные туристские объекты, маршруты и программы. Неизвестные

		туристские маршруты. Перспективы развития выездного туризма.
19	Тема 19. Продвижение выездных туров. Использование маркетинговых стратегий	Анализ деятельности наиболее успешных организаций по предоставлению услуг в сфере российского туризма. Изучение и выработка маркетинговых стратегий, направленных на развитие и популяризацию выездного туризма.

5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов									
		Всего		Л		ПЗ (С)		ЛР		СР	
		ОФ О	ЗФО	ОФ О	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Международный туристский рынок	6	6	2	2					4	4
2	Тема 2. Международные туристские организации	6	6			2	2			4	4
3	Тема 3. Экономическая эффективность рынка выездного туризма	6	6	2	2					4	4
4	Тема 4. Туроператор как ключевой элемент рынка выездного туризма	6	6			2	2			4	4
5	Тема 5. Особенности выездного туризма	6	6	2	2					4	4
6	Тема 6. Специфика работа с консульскими службами и посольствами	6	6			2	2			4	4
7	Тема 7. Сотрудничество туроператоров и иностранных партнёров	6	4	2						4	4
8	Тема 8. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств	6	4			2				4	4

	размещения и питания										
9	Тема 9. Сотрудничество туроператоров и авиакомпаний. Регулярные и чартерные перевозки	6	4	2						4	4
10	Тема 10. Технология организация железнодорожных перевозок	6	4			2				4	4
11	Тема 11. Технология организация автотранспортных перевозок	6	4			2				4	4
12	Тема 12. Технология организация круизных маршрутов	6	6			2				4	6
13	Тема 13. Сотрудничество туроператоров и зарубежных экскурсионных компаний	6	6			2				4	6
14	Тема 14. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж	6	6			2				4	6
15	Тема 15. Паспортно-визовое обеспечение российских туристов. Таможенные формальности	6	6			2				4	6
16	Тема 16. Поддержка российских туристов за рубежом	4	6							4	6
17	Тема 17. Использование Интернета и	4	6							4	6

	электронных систем для организации туров за рубеж										
18	Тема 18. География выездного туризма	4	6							4	6
19	Тема 19. Продвижение выездных туров. Использование маркетинговых стратегий	6	6							6	6
	Общая трудоемкость	108	108	10	6	20	6	0	0	78	92

5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Тема 1. Международный туристский рынок	2
2	2	Тема 2. Международные туристские организации	2
3	3	Тема 3. Экономическая эффективность рынка выездного туризма	2
4	4	Тема 4. Туроператор как ключевой элемент рынка выездного туризма	2
5	5	Тема 5. Особенности выездного туризма	2
6	6	Тема 6. Специфика работа с консульскими службами и посольствами	2
7	7	Тема 7. Сотрудничество туроператоров и иностранных партнёров	2
8	8	Тема 8. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания	2
9	9	Тема 9. Сотрудничество туроператоров и авиакомпаний. Регулярные и чартерные перевозки	2
10	10	Тема 10. Технология организация железнодорожных перевозок	2
11	11	Тема 11. Технология организация автотранспортных перевозок	2
12	12	Тема 12. Технология организация круизных маршрутов	2
13	13	Тема 13. Сотрудничество туроператоров и зарубежных экскурсионных компаний	2
14	14	Тема 14. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж	2
15	15	Тема 15. Паспортно-визовое обеспечение российских туристов. Таможенные формальности	

16	16	Тема 16. Поддержка российских туристов за рубежом	
17	17	Тема 17. Использование Интернета и электронных систем для организации туров за рубеж	
18	18	Тема 18. География выездного туризма	
19	19	Тема 19. Продвижение выездных туров. Использование маркетинговых стратегий	

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Тема 1. Международный туристский рынок	2
2	2	Тема 2. Международные туристские организации	
3	3	Тема 3. Экономическая эффективность рынка выездного туризма	
4	4	Тема 4. Туроператор как ключевой элемент рынка выездного туризма	2
5	5	Тема 5. Особенности выездного туризма	
6	6	Тема 6. Специфика работа с консульскими службами и посольствами	2
7	7	Тема 7. Сотрудничество туроператоров и иностранных партнёров	2
8	8	Тема 8. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания	2
9	9	Тема 9. Сотрудничество туроператоров и авиакомпаний. Регулярные и чартерные перевозки	
10	10	Тема 10. Технология организация железнодорожных перевозок	
11	11	Тема 11. Технология организация автотранспортных перевозок	
12	12	Тема 12. Технология организация круизных маршрутов	2
13	13	Тема 13. Сотрудничество туроператоров и зарубежных экскурсионных компаний	
14	14	Тема 14. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж	
15	15	Тема 15. Паспортно-визовое обеспечение российских туристов. Таможенные формальности	
16	16	Тема 16. Поддержка российских туристов за рубежом	
17	17	Тема 17. Использование Интернета и электронных систем для организации туров за рубеж	
18	18	Тема 18. География выездного туризма	
19	19	Тема 19. Продвижение выездных туров. Использование маркетинговых стратегий	

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

не предусмотрено

5.5 Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1-9	Изучение литературы по темам дисциплины и составление конспектов	17
2-8	Решение практических задач	16
2-8	Подготовка к практическим занятиям	16
	Итого	49

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1-9	Изучение литературы по темам дисциплины и составление конспектов	28
2-8	Решение практических задач	27
2-8	Подготовка к практическим занятиям	28
	Итого	83

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных библиотечных ресурсов и баз данных;
- использование электронной почты, социальных сетей для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, консультаций.

Интерактивные и активные образовательные технологии

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Кейс-стади	2
5	ПЗ	Кейс-стади	2
8	ПЗ	Кейс-стади	2

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
------------------	----------------------------	--	------------------

	ПЗ, С, ЛР)		
2	ПЗ	Кейс-стади	2
4	ПЗ	Кейс-стади	2
6	ПЗ	Кейс-стади	2

7. ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости.

По очной форме обучения зачет выставляется после последнего занятия семинарского типа в триместре.

По заочной форме обучения зачет выставляется в специально отведенное расписанием сессии время. При этом во время зачета преподаватель проверяет выполненные студентами задания, а также задает дополнительные и уточняющие вопросы. На аттестацию каждого студента отводится 0,3 академических часа (около 14 минут).

7.3. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых тестовых заданий

1. В какие сроки гостиница должна зарегистрировать иностранного гостя (1. В день прибытия 2. В день отбытия 3. Не позднее 48 часов после прибытия 4. Не позднее 72 часов после прибытия. 5. В день, следующий за днем прибытия 6. В день, предшествующий дню отбытия).

2. В какие сроки осуществляется регистрация турфирмы в Консульском отделе МИД?

(1.1 неделя 2.2 недели 3. 3 недели 4. 4 недели 5. 5 недель 6. 6 недель)

3. В какие сроки оформляются приглашения иностранным гражданам на въезд в РФ?

(1. 1 неделя 2. 2 недели 3. 1 месяц 4. 6 недель 5. 2 месяца 6. 3 дня)

4. В каких случаях иностранным гражданам разрешается транзитный проезд без визы?

(1. Перелет с пересадкой в пределах одного терминала 2. Беспересадочный перелет за пределами РФ 3. Пересадочный перелет, если пересадка производится в одном городе 4. Пересадочный перелет, если пересадка производится в течение 24 часов 5. Беспересадочный перелет над территорией стран СНГ 6. Если перелет происходит на воздушном судне, принадлежащем иностранной авиакомпании)

5. В каких случаях не происходит отказ иностранным гражданам во въезде на территорию РФ?

(1. Если не прошел достаточный срок после выдворения с территории РФ за совершенное административное правонарушение 2. Если не прошел достаточный срок после отбытия наказания за совершенное уголовное преступление на территории РФ 3. Если не прошел достаточный срок после отбытия наказания за совершенное уголовное преступление, совершенное на территории собственного государства 4. Если иностранный гражданин указал неверные сведения при подаче заявления на въездную российскую визу 5. Если иностранный гражданин указал неверные сведения о себе при заполнении заявления на получение въездной российской визы 6. Если иностранный гражданин грубо нарушил таможенные правила РФ)

Типовые контрольные вопросы для устного опроса

1. Туристический потенциал Приморского края.
2. Туристические ресурсы Хабаровского края.
3. Перспективы развития въездного туризма на Камчатке.
4. Возможности организации экстремального и экологического туризма на Сахалине.
5. Туристический потенциал Якутии.
6. Туристические ресурсы Иркутской области.
7. Перспективы развития въездного туризма на Алтае.

8. Возможности организации экстремального и экологического туризма в окрестностях Байкала и в Бурятии.
9. Туристические возможности Ханты-Мансийского АО (Югры).
10. Туристический потенциал Екатеринбурга и области
11. Перспективы развития въездного туризма на Южном Урале.
12. Возможности организации экстремального и экологического туризма в Пермском крае.
13. Туристический потенциал Татарстана.
14. Туристические ресурсы среднего Поволжья.
15. Перспективы развития въездного туризма в Астраханской и Волгоградской области.
16. Возможности организации круизного отдыха на Волге.
17. Туристический потенциал Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
18. Туристические ресурсы Русского Севера.
19. Перспективы развития въездного туризма в Калининградской области.
20. Возможности организации познавательного туризма в Псковской и Новгородской областях.
21. Туристический потенциал Москвы и области.
22. Туристические ресурсы Ярославской области.
23. Перспективы развития въездного туризма во Владимире и области.
24. «Золотое кольцо» России и его туристический потенциал.
25. Возможности организации экологического туризма в ЦФО.
26. «Серебряное кольцо России»: проблемы формирования туристического бренда.
27. Туристический потенциал Кубани.
28. Санаторно-курортное лечение на Кавказе.
29. Туристические ресурсы республик Северного Кавказа.
30. Перспективы развития въездного туризма в Ставропольском крае.

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

Оценка	Критерии ответа
Отлично	Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие содержания закономерностей и специфики организации обучения на разных образовательных уровнях. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении проблем содержания и использования психологических средств обеспечения образовательного процесса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

	подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	В случае, когда обучающийся демонстрирует непонимание содержания закономерностей и специфики организации обучения на разных образовательных уровнях; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

7.4. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета

Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Васильева Е.А. Маркетинг в сервисе [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Васильева, А.В. Васильева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 208 с. — 978-5-4486-0141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72806.html>

2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>



8.2. Дополнительная литература

1. Вахмистров, В. П. Правовое обеспечение туризма : учеб.пособие / В. П. Вахмистров, С. И. Вахмистрова. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2005. - 287 с.

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учеб.пособие / Е. А. Джанджугазова. - М. : Академия, 2008. - 223 с.

3. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма : учеб.пособие / А. Б. Косолапов. - М. :Кнорус, 2008. - 270 с.

4. Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии : учеб.пособие / Ю. А. Матюхина. - М. : Альфа-М, Инфра-М, 2011. - 299 с.

5. Организация туризма : учеб.пособие / под ред. А. П. Дурович. - Минск : Новое издание, 2008. - 640 с.

6. Чудновский, А. Д. Информационные технологии управления в туризме : учеб.пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - М. :Кнорус, 2007. - 104 с.

7. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин ; Гос. ун-т управления, Ин-т туризма и развития рынка. - М. :Кнорус, 2005. - 437 с.

8. Ягодынская, Н. В. Культурно-исторические центры России : учеб.пособие / Н. В. Ягодынская, С. А. Малышкин. - М. :Academia, 2005. - 272 с.
9. Журнал «Туризм: право и экономика»
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»

8.3. Программное обеспечение

Программа Microsoft PowerPoint для демонстрации презентаций, ноутбук с программой для демонстрации файлов с расширением AVI, GoogleChrome браузер с возможностью выхода в интернет в режиме on-line (действующий WiFi).

8.4. Профессиональные базы данных

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда <http://akot.rosmintrud.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс»
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – [Электрон.ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.
3. Научная электронная б-ка eLibrary.ru [Доступ к РИНЦ (Российскому индексу научного цитирования) и журнальным статьям]. – [Электрон.ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

8.6. Интернет-ресурсы

1. Портал открытых данных - <https://data.gov.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь

поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к практическому занятию

В процессе подготовки к практическому занятию студент знакомится с рабочей программой дисциплины, темами и планами практических (семинарских) занятий, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины, проводит анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работает с рекомендованной дополнительной литературой.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д.

При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций выпускника.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы;

поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения

тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу

Методические указания по подготовке к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену указана в программе курса.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия по экологическому праву, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. А это достигается не

простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.
- для проведения занятий семинарского типа:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.
- для проведения промежуточной аттестации:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.

Для самостоятельной работы студентов необходимо помещение, оборудованное персональными компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.